

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	[더플래너] 기업의 기획 업무 경험
목표	기술전략본부에서 실시하는 일경험을 통해 공공행정 또는 경영·사무 분야에 대한 직무 체험 및 일경험을 통한 직무 능력 향상

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	주식회사 더플래너		
대표자명	원동규	종업원 수	16명
사업장주소	(본사) 세종특별자치시 호려울로 19, 704호 (일경험) 상동		
홈페이지	www.plan.re.kr		
기업 소개 (간략히)	과학기술 분야의 정책 수립 지원, 신규 사업 기획, 조사·분석, 발전 전략 수립 등 다양한 영역에서 솔루션을 제공하는 과학기술연구개발(R&D)분야 전략기획 전문 기업		

기업 담당자	부서	경영기획실	성명	최권락	직위	이사
--------	----	-------	----	-----	----	----

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( ), 대졸 이상( ○ ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관( ), Word( ), Excel(○), Power Point( ), 한글(○), 기타( )
	외국어	무관(○ ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
면접안내	면접방식	<input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 비대면(화상) <input checked="" type="checkbox"/> 개별면접(일대일) <input type="checkbox"/> 그룹면접(다대다) <input type="checkbox"/> 기타( )
	면접일시	2026. 6. 1.(월), 09:00
	면접장소	-
	안내사항	-
기타사항	- 오피스 프로그램(한글, MS Office) 능숙자	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	기획업무 보조				일경험 부서명		기술전략본부		
부서 인원	10명				일경험 희망 인원		2명		
일경험 조 건	-- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00~18:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	기획 업무 보조 - 기획과제 관련 국내·외 동향조사 및 업무 지원 - 제안서 및 발표자료 작성 지원 - 기타 기획 업무 보조								
특정 업무	- 해당사항 없음								
주차별 업무	1주차	기획 업무에 대한 소개 및 기본 교육							
	2주차	국내·외 동향 조사							
	3주차	국내·외 동향 조사							
	4주차	국내·외 동향 조사							
	5주차	기획과제 관련 업무 지원							
	6주차	기획과제 관련 업무 지원							
	7주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원							
	8주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원							
	9주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원							
	10주차	제안서 작성 및 발표자료 작성 지원							
	11주차	부서 내 필요 업무 지원							
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성							
기업멘토	부서명	기술전략본부		성명	최준락		직위	본부장	
	부서명			성명			직위		